| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.509

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 08/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:30 am a 09:30 am | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ● EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Funcecoon IPS | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en la Realizacion de BAI | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ○ RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ●

Otro ○ Cual?

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se inició por consultar dentro de la plataforma SIMON la existencia de usuario en la institución, identificando que no se cuenta con usuario activo y adicionalmente que no se había recibido los RIPS del Año 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Posteriormente se procedió a explicar cada uno de los Módulos de la Herramienta SIMON y creando el usuario para ingreso de la misma. Por no tener registros, se realizó el ejercicio de explicación con información de otra institución.

Antes de terminada esta Asistencia técnica se obtuvo los RIPS de los meses de Enero a Abril, quedando pendiente los de Mayo. Se hizo énfasis en que se debe enviar los RISP de Forma mensual los 10 primeros días de Cada mes, mes vencido.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Leidy Cristina Pantoja Paredes
Lider de Calidad

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.514

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 08/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 02:00 pm a 04:10 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ● EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Christus Sinergia Unicentro - Centro Platino | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila, Sivigila 4.0 y Simon | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ●

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se empezó por socializar la codificación de los eventos para explicar el proceso de Notificación inmediata, Semanal, individual, colectiva, etc.
Se compartió por correo electrónico el Link de Consulta de las carpetas con la información de las Fichas, Protocolos, Documentos, Software y las presentaciones de los Coves Municipales Históricos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se procedió a explicar cómo se generan los archivos planos inmediatos como los semanales para ser enviados por correo electrónico y cargados al Sivigila 4.0. En la Plataforma Sivigila 4.0 se procedió a crear el usuario y explicar el cargue de los planos.

En la Plataforma Simón se creó el usuario Explicando cada uno de los Módulos y el objetivo de la Herramienta y como se deben gestionar los casos pendientes por gestión hallados en la misma del año 2022 que hasta el Momento no se han gestionado.

Antes de terminada esta Asistencia técnica se evidencio el envió de los RIPS de los meses de Abril y Mayo y se pudo establecer que los de abril estaban correctos y los de Mayo les hacía falta un Archivo, quedando pendiente el envió de Mayo nuevamente. Se hizo énfasis en que se debe enviar los RISP de Forma mensual los 10 primeros días de Cada mes, mes vencido.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Silvio Andres Yepes Garcia
Jefe de Unidad

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.522

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 09/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:30 am a 10:30 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ● EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Clínica San Fernando SA | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila, Sivigila 4.0 y Simon | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ●

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se empezó por socializar la codificación de los eventos para explicar el proceso de Notificación inmediata, Semanal, individual, colectiva, etc.
Se compartió por correo electrónico el Link de Consulta de las carpetas con la información de las Fichas, Protocolos, Documentos, Software y las presentaciones de los Coves Municipales Históricos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se procedió a explicar cómo se generan los archivos planos inmediatos como los semanales para ser enviados por correo electrónico y cargados al Sivigila 4.0. En la Plataforma Sivigila 4.0 se procedió a crear el usuario y explicar el cargue de los planos.

En la Plataforma Simón se creó el usuario Explicando cada uno de los Módulos y el objetivo de la Herramienta y como se deben gestionar los casos pendientes por gestión hallados en la misma del año 2022 que hasta el Momento no se han gestionado.

Se Solicita el envió de los Archivos RIPS de los Meses de Enero a Mayo quedando al dia con el año 2022. Se hizo énfasis en que se debe enviar los RISP de Forma mensual los 10 primeros días de Cada mes, mes vencido.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Derly Marisela Muñoz Zuñiga
Coordinadora Asistencial

Juan David Ramirez Escobar
Jefe de Calidad

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.552

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 17/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:20 am a 10:00 am | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Sura AMI | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila, Sivigila 4.0 y Simon | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ●

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se empezó por socializar la codificación de los eventos para explicar el proceso de Notificación inmediata, Semanal, individual, colectiva, etc.
Se compartió por correo electrónico el Link de Consulta de las carpetas con la información de las Fichas, Protocolos, Documentos, Software y las presentaciones de los Coves Municipales Históricos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se procedió a explicar cómo se cargan los planos que se generan en el Sivigila de Escritorio para ser cargados al Sivigila 4.0. En la Plataforma Sivigila 4.0 se procedió a crear el usuario y explicar el cargue de los planos.

En la Plataforma Simón se creó el usuario Explicando cada uno de los Módulos y el objetivo de la Herramienta y como se deben gestionar los casos pendientes por gestión hallados en la misma del año 2022 que hasta el Momento no se han gestionado.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Laura Ocampo

Laura Daniela Ocampo Echeverry
Enfermera de Familia

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.540

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 14/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 02:00 pm a 03:15 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Orthopedic Join (7600107793-04) | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en el Aplicativo Sivigila | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual?

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ○ Cual? Simon

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se evidencio que tenían instalado el Sivigila en una versión anterior y que estaba vacío perdiendo la notificaciones previas, entonces se procedió a realizar la actualización del Sivigila a la última versión y adicionalmente a buscar los archivos enviados previamente desde el Correo Electrónico para ser consolidados e intentar recuperar las notificaciones previas para luego generar un archivo plano con lo consolidado. Se hizo la consolidación en el aplicativo de la Secretaria de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

verificando que las notificaciones contenidos en esos planos pudieran ser consolidadas y así comprobar que tengamos la misma información en el Sivigila de la Institución vs la Secretaría de Salud. Por ultimo desde la Secretaria se generó una retroalimentación para incluir los reportes realizados de los meses anteriores de Abril.

**NOTA:**
Se solicita a la Enfermera Jefe Realizar lectura de Protocolos de IAD, IAAS, Consumo de Antibióticos y brotes.
Agendar para el Día 5 de julio de 2022 a las 8:00am para resolver dudas y preguntas.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Liseth Estrada Castillo
Coordinadora de Calidad y SIAU

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.556

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 17/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 02:00 pm a 03:30 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Davita SAS | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se compartió por correo electrónico el Link de Consulta de las carpetas con la información de las Fichas, Protocolos, Documentos, Software y las presentaciones de los Coves Municipales Históricos.
Se procedió a explicar cómo se realiza el reporte en el Sivigila con un ejemplo para poder ver el proceso hasta la generación de los archivos planos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se solicita realizar de forma periódica antes del día 10 de cada mes el envió de los RIPS del mes inmediatamente anterior al correo electrónico sivigila@yahoo.com, se requiere la realización del envió desde el mes de Enero de 2022 hasta Mayo y seguir haciendo periódicamente.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Mónica Andrea Bernal González
Especialista en Calidad Clínico

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.573

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 23/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:20 am a 10:00 am | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Clínica Versalles | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica y solicitud de los rips | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual?

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ●

Otro ○ Cual?

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.

(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se programa la asistencia técnica con el objetivo de conocer por qué para el año 2022 la Clínica Versalles para ninguna de sus sedes ha hecho entrega de los RIPS, sabiendo que, en el distrito de Salud de Cali, es un insumo valioso para la realización de la búsqueda activa y correspondencia de la notificación en el sivigila vs RIPS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Según me explica el Estadístico responsable del proceso, me manifiesta que la IPS cuenta con un nuevo software que no permite la generación de los archivos RIPS sino una sola vez y es al momento de generar el cobro a las EAPB. Entonces se solicita que así estén de forma distribuida por cada EAPB realizar la consecución de los mismos archivos y que desde la secretaria nos encargamos de generar la consolidación de los mismos. En el proceso de generación algunos los envían por correo electrónico y otros los montan en plataforma dependiendo de EAPB y posteriormente los borran quedando únicamente con la certificación de la entrega de los mismos.

El periodo de enero a junio lo van construir de forma Manual hasta lograr la estructura de los RIPS y así poder colocarse al día, con la información pendiente.

Se solicita que los generados a partir de la fecha se les va hacer una copia para ser enviados al grupo de vigilancia para posterior envió a la Secretaría de Salud Distrital de Cali.

Posteriormente se procedió a generar la copia de seguridad del aplicativo sivigila y se instaló y migro a la nueva versión generada para el día 22 junio de 2022.

**Nota:** Se recuerda que los RIPS deben enviarse los 10 primeros días de cada mes, mes vencido.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Víctor Hugo Murcia González
Coordinación Vigilancia Epidemiológica

Johny Mauricio Borrero Salazar
Estadístico

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica
Nota: Informe compuesto por (1) folioslaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.580

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 24/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:00 am a 09:30 am | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Centro Medico Cali (Sanitas) | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual?

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ○ Cual?

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se realizó la actualización del Sivigila en los Equipos de la Institución, ya que se cuenta con varios servicios donde en cada uno de ellos se encuentra Instalado el Sivigila.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Hernanda Hernandez Rico
Enfermera Jefe de Nucleo

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica
Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.589

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 24/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 03:30 pm a 06:00 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Club Noel | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se realizó la actualización del Sivigila a la última versión que se había dado plazo para la realización el día 24 de Junio de 2022.

Posteriormente se revisó la Información ingresada para la Notificación del evento 995 y se evidencio que en el reporte existe más de un reporte para la misma semana epidemiológica y en todos los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

casos la información es distinta, entonces se va requerir que se realicen los ajusten pertinentes descartando las semana repetidas (1 a la 9) y definir los datos reales para dejar el reporte correcto.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Angélica María Arango Riveros
Fisioterapeuta

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.602

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 29/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 02:00 pm a 03:30 pm | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: IP Salud SAS | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en Sivigila, Sivigila 4.0 y SIMON | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual? SIMON, Sivigila 4.0

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ○ Cual? Sivigila 4.0 y SIMON

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se Realizó el proceso de explicación de cómo se realiza el reporte en el Sivigila de Escritorio desde la digitación de la Ficha Epidemiológica, el reporte colectivo y por Ultimo la generación de los Archivos Planos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

En el Sivigila 4.0 se explicó cómo se carga los archivos planos generados desde el Sivigila de Escritorio.
Se sugiere que se deben tener 2 Sivigilas en la Institución uno con el Modulo de Laboratorio y otro sin para el Reporte de Individual y Colectivos.
Se Recuerda que se deben enviar los RIPS desde el mes de Enero hasta Junio y luego mes a mes los 10 primeros días de cada mes, mes vencido al correo electrónico sivigla@yahoo.com

Se Creo el usuario de la plataforma Simon y en la plataforma Sivigila 4.0 se actualizo el existente.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Cristian Eduardo Rodríguez Alegría
Coordinador de Sistemas

Laura Natalia Lozano A.
Laura Natalia Lozano Andrade
Bacteriologa

Juan Castillo Esp
Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - EISP** | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | En revisión |

Informe N° 4145.020.14.70.604

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de la actividad | 30/Junio/2022 | | | | |
| Lugar: Secretaria de Salud | Hora: 08:30 am a 11:30 am | | | | |
| Actividad dirigida a: | ○ SSPM | ● UPGD | ○ EPS | ○ ESE | ○ Comunidad |
| Nombre de Institución o grupo Objeto: Emermedica | | | | | |
| Objetivo: Brindar Asesoría Técnica en el Aplicativo Sivigila, Sivigila 4.0 y Simon | | | | | |

## 2. ACTIVIDAD:

**Tipo**: **Individual** ● **Colectivo** ○

**Intervención**: Asesoría Técnica ● Capacitación ○ Apoyo Técnico ○

Mesas de Trabajo ○ Otro ○ Cual?

**Componentes de VSP:**

Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ○ WHONET ○ Búsqueda activa ○

Otro ● Cual? Simon

Eventos de Interés en Salud Pública ●

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

## 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

Se dio a conocer la codificación de eventos donde se explicó, cuales, como y cuando se deben reportar los eventos de interés en salud pública (Individuales y Colectivos).se realizó el Ejercicio con ejemplo de Notificación Individual y colectiva hasta generar los archivos planos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se actualizo el usuario de la plataforma Sivigila 4.0 y por último se creó el usuario de la plataforma SIMON. Se Explicó cómo y cuales son los Archivos que se deben reportar en la Plataforma Sivigila 4.0.
Por último se explicó cada uno de los Módulos de la plataforma SIMON.

**Se generan los siguientes compromisos:**
Recordar que se deben enviar los 10 primeros días de Cada mes (vencido).
Realizar la gestión de los Casos sin gestionar de la plataforma SIMON.

## 4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Juan Emilio Castillo Espinal |
| Cargo: | Contratista |
| Correo electrónico | juan.castillo@cali.gov.co |

Nicole Vanessa Galeano Rodriguez
Coordinación Medica

Juan Emilio Castillo Espinal.
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Vigilancia Epidemiológica

Nota: Informe compuesto por (1) folios

Elaboro: Juan Emilio Castillo Espinal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.